



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE
FRANCESCO GIORDANI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA E MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA



**Ai Docenti
Sede**

Oggetto: richiesta attribuzioni funzioni strumentali (art.33 - CCNL) A.S. 2019/2020

Si comunica ai docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali, come da prospetto sotto indicato, di inviare sulla posta istituzionale (cetf02000x@istruzione.it) il modello allegato debitamente collegato entro le ore 10:00 di sabato 07/09/2019.

Area 1 - Gestione PTOF (2 docenti)

Compiti:

- * Definizione e veste grafica del PTOF
- * Aggiornamento del Documento PTOF
- * Cura con DS e Uffici per gli incarichi inerenti a progetti e commissioni
- * Raccordo con le altre Funzioni Strumentali per un concreto sostegno alla realizzazione di tutte le attività del P.T.O.F.
- * Analisi e monitoraggio PTOF in collaborazione con i collaboratori del DS
- * Pianificazione delle attività curricolari ed extracurricolari in collaborazione con i collaboratori e le altre funzioni strumentali garantendo che non vi siano duplicati, sovrapposizioni e la giusta sequenza temporale
- * Coordinamento della F.S. "Sostegno al lavoro dei docenti"
- * Stesura P.O.F. annuale
- * Calendarizzazione, documentazione e valutazione delle attività del P.O.F.



- * Coordinamento eventi in relazione alle attività del P.O.F.
- * Aggiornamento continuo sulle evoluzioni del R.A.V. e P.D.M.
- * Monitoraggio rapporti scuola-famiglia
- * Monitoraggio delle attività dipartimentali con la didattica scuol@2.0
- * Valorizzazione dei curricoli afferenti agli specifici indirizzi ed ai licei, per l'innalzamento del successo scolastico e nella logica della qualità.

Area 2 - Sostegno lavoro dei docenti e qualità (2 docenti)

Compiti:

- * Autoformazione/formazione
- * Didattica orientante
- * Dinamiche di gruppo
- * Socializzazione di esperienze didattiche
- * Rapporti con la Scuola Polo per la Formazione e Aggiornamento
- * Coordinamento dell'attività delle Commissioni Qualità
- * Rilevazione della customer satisfaction,(tabulazione, analisi e pubblicizzazione degli esiti)
- * Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni formative
- * Rapporti con gli enti esterni ed accoglienza dei nuovi docenti
- * Aggiornamento continuo sulle evoluzioni del R.A.V e del P.D.M.



Area 3 – P.C.T.O. (2 docenti)

Compiti:

- * Organizzazione azioni di tutoraggio
- * Mappatura dei bisogni formativi degli allievi
- * Tutoring degli alunni
- * Attivazione di incontri a tema, per singoli o per gruppi
- * Organizzazione di incontri collettivi ed individuali con le famiglie, oltre a quelli istituzionali, per concordare strategie educative e formative in collaborazione condivisa, con particolare attenzione alle situazioni di disagio scolastico;
- * Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e/o aziende per la realizzazione di stage formativi, distinti per singoli indirizzi e licei, finalizzati all’acquisizione da parte degli allievi del valore del “lavoro”, inteso come espressione e sperimentazione di sé, nonché come ambito di esercizio di progettualità, operatività e rigore metodologico, concepiti secondo il principio delle pari opportunità;
- * Aggiornamento continuo sulle evoluzioni del R.A.V. e P.D.M.

Area 4 - Interventi e servizi per gli studenti

Area 4 A (1 docente)

Compiti:

- * Mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e di disciplina;
- * Attivazione di incontri a tema, per singoli o per gruppi–classe, con esperti di strutture pubbliche, nella logica della salute psico-fisica;
- * Aggiornamento continuo sulle evoluzioni del R.A.V. e P.D.M.



Area 4 - Interventi e servizi per gli studenti

Area 4 B (1 docente)

Compiti:

- * Coordinamento delle rappresentanze studentesche (in C. di classe, C. d'Istituto, Comitato Studentesco, Consulta Provinciale)
- * Organizzazione elezioni studentesche
- * Ricognizione delle istanze di implementazione dei contenuti curricolari
- * Coordinamento in occasioni culturali proposte dal territorio, tramite la partecipazione ad "eventi" dentro e fuori la scuola e organizzazione uscite didattiche (cinema, teatro...);
- * Aggiornamento continuo sulle evoluzioni del R.A.V. e P.D.M.

Area 5- Sito Web (1 docente)

Compiti:

- * Aggiornamento, gestione ed efficienza del sito della scuola in costante contatto con l'ufficio di Presidenza;
- * Cura delle attrezzature;
- * Collaborazione con le altre funzioni strumentali per la documentazione e pubblicazione di quanto inerente alle attività della scuola;
- * Elaborazione di proposte di acquisto ed ammodernamento hardware.

Si allega modello

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Serpico

